

Số: 212 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 21 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp Triển khai Tự đánh giá CSGD ngày 21/05/2024

Căn cứ nội dung cuộc họp Triển khai Tự đánh giá CSGD vào lúc 9h30-11h00 ngày 21/05/2024 tại Phòng họp Phở Yên, Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

+ *Chủ trì*: GS.TS Trần Thanh Hải, Hiệu trưởng.

+ *Thành phần*: Thành viên Hội đồng TĐG và Ban Thư ký.

Sau khi nghe báo cáo của TS. Phạm Văn Tuấn - Thư ký Hội đồng TĐG CSGD và ý kiến trao đổi của các thành viên về các công việc, GS.TS Trần Thanh Hải có một số kết luận sau:

1. Các Nhóm trưởng đơn đốc việc hoàn thiện Báo cáo TĐG trực tuyến; nộp các Hồ sơ trực tuyến HS3, HS4, HS8, HS9 còn thiếu (10 HS theo thông báo số 178/TB-MĐC ngày 03/5/2024) và các Minh chứng bổ sung còn thiếu MCBS 11÷14 của các Tiêu chuẩn 13÷17 và 22; MCBS15-16 của các Tiêu chuẩn 21 và 24 (19 MCBS theo biên bản KSSB ngày 13/5/2024) cho TS Phạm Văn Tuấn **trước 19h00 ngày 22/5/2024**;
2. Phòng ĐTDH và Phòng ĐTSDH cung cấp danh sách sinh viên đại học chính quy và người học sau đại học tốt nghiệp năm 2023 (theo mẫu Phòng ĐBCLGD gửi) và lịch trình đào tạo các khóa trong thời gian từ ngày 24 đến 28/5/2024.
3. Các Đơn vị Khoa/Phòng/Ban/TT đặc biệt lưu ý công tác cơ sở vật chất trong đợt KSCT: phân công người trực tại đơn vị, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, phòng máy tính, phòng tư liệu các khoa, thư viện... đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, công tác PCCC, nội quy, sổ trực;
4. Phòng HTCH tổ chức tốt công tác hậu cần cho đợt KSCT, đặc biệt lưu ý buổi **phỏng vấn sáng ngày 25/5/2024** (Thư mời, Tiệc buổi trưa); Phòng ĐTDH ra thông báo cho GV và SV nghỉ học sáng Thứ sáu ngày 25/5/2024 tại các phòng học từ A202 đến hết A208 (Nhà A, Khu A) để sử dụng phòng cho các phiên Phỏng vấn ĐGN;
5. Trung tâm TT-TV và Phòng CSVC lưu ý trang thiết bị, âm thanh, tín hiệu và kết nối internet ở Phòng họp Thuận Thành để đảm bảo việc tham gia họp online của đồng chí Chủ tịch Hội đồng trường và đồng chí Phó Hiệu trưởng với Đoàn chuyên gia ĐGN trong phiên họp **16h00-17h30 thứ Hai ngày 27/5/2024** (trong Lịch trình KSCT) được diễn ra tốt đẹp.
6. Phòng ĐBCLGD gửi danh sách các đại biểu tham gia các phiên phỏng vấn để Phòng TCCB ra quyết định triệu tập;
7. Các Đơn vị chủ động và nghiêm túc triển khai công việc theo Kế hoạch KSCT (công văn số 192/TB-MĐC ngày 14/5/2024); Phòng CSVC, QHCC-DN, TT DV, TT TT-TV,... đảm bảo triển khai tốt các công việc liên quan cho đợt KSCT;

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải